

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решение Единственного участника**  
**Общества с ограниченной ответственностью**  
**«Евразийский Институт**  
**практической и прикладной психологии»**  
**Коляева Арина Евгеньевна**  
\_\_\_\_\_  
(Протокол № 2 от « 21 » мая 2021 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ**  
**ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**  
**«Евразийский Институт практической и прикладной психологии»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1.** Настоящее Положение о Генеральном директоре Общества с ограниченной ответственностью «Евразийский Институт практической и прикладной психологии» (далее - ООО «ЕИППП») утверждено решением Единственного участника Общества.
- 1.2.** Настоящее Положение разработано с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации (далее также – «РФ»), в том числе Гражданского кодекса РФ № 51-ФЗ от 30.11.1994 г., Федерального закона от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Устава ООО «ЕИППП» с последующими изменениями и дополнениями, и иными гражданскими законодательными актами.
- 1.3.** Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Решением Единственного участника ООО «ЕИППП».
- 1.4.** Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение Генеральный директор ООО «ЕИППП» руководствуется законодательством и нормативными актами РФ.
- 1.5.** Генеральный директор ООО «ЕИППП» является единоличным исполнительным органом ООО «ЕИППП».
- 1.6.** Генеральный директор ООО «ЕИППП» осуществляет текущее руководство деятельностью ООО «ЕИППП».
- 1.7.** Генеральный директор ООО «ЕИППП» подотчётен Единственному участнику ООО «ЕИППП».
- 1.8.** Генеральный директор ООО «ЕИППП» отчитывается перед Единственным участником ООО «ЕИППП» не реже одного раза в год.
- 1.9.** Генеральный директор ООО «ЕИППП» осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом Общества, решениями Единственного участника ООО «ЕИППП», настоящим Положением, другими внутренними документами ООО «ЕИППП», заключёнными ООО «ЕИППП» договорами и соглашениями, а также трудовым договором, заключаемым Генеральным директором с ООО «ЕИППП».

**2. ФОРМИРОВАНИЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА. ИЗБРАНИЕ**  
**ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ООО «ЕИППП».**

- 2.1.** Единоличным исполнительным органом ООО «ЕИППП» является Генеральный директор.
- 2.2.** Генеральный директор назначается Решением Единственным участником ООО «ЕИППП».
- 2.3.** Срок полномочий Генерального директора составляет 2 (два) года, за исключением случая, когда должность Генерального директора занимает участник ООО «ЕИППП». В последнем случае срок полномочий Генерального директора устанавливается решением единственного участника

ООО «ЕИППП». Генеральный директор Общества может переизбираться неограниченное число раз.

**2.4.** Генеральным директором Общества может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности и обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической управленческой деятельности.

**2.5.** На должность Генерального директора Общества выдвигаются кандидаты, имеющие безупречную репутацию.

**2.6.** Специальные требования к кандидату на должность Генерального директора:

- Высшее психологическое, педагогическое, медицинское или экономическое образование.
- Необходимые знания и опыт управленческой деятельности.
- Гражданство РФ.

**2.7.** Настоящим пунктом Положения установлены дополнительные требования к кандидату на должность Генерального директора Общества. Генеральный директор обязан знать:

- конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью», иные нормативные правовые акты РФ в пределах своей компетенции.
- Закон РФ «О защите прав потребителей».
- законы РФ, постановления Правительства РФ и региональных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания слушателей;
- устав учреждения;
- достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- психологию личности и дифференциальную психологию;
- основы физиологии, гигиены;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- основы экономики, права, социологии;
- организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- административное, трудовое и хозяйственное законодательство;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, и противопожарной защиты;
- основы менеджмента и маркетинга в сфере предоставления услуг;
- конъюнктуру рынка;
- порядок составления и согласования бизнес-планов образовательной, производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности Общества;
- порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров;
- налоговое законодательство;
- порядок ценообразования;
- организацию оплаты и стимулирования труда;
- трудовое законодательство, правила охраны труда, правила и нормы техники безопасности, противопожарной защиты;
- устав Общества, иные внутренние документы ООО «ЕИППП».

**2.8.** Единственный участник ООО «ЕИППП» вправе устанавливать иные дополнительные требования к кандидату на должность Генерального директора.

**2.9.** Генеральным директором ООО «ЕИППП» не может быть избрано лицо, являющееся участником, должностным лицом или иным работником юридического лица, конкурирующего с ООО «ЕИППП».

**2.10.** Деятельность Генерального директора ООО «ЕИППП» осуществляется на платной основе. Трудовой договор с Генеральным директором от имени Общества подписывает лицо, уполномоченное Решением Единственного участника ООО «ЕИППП».

**2.12.** Трудовой договор с Генеральным директором ООО «ЕИППП» определяет его трудовые права, обязанности и ответственность, оплату труда, гарантии и социально-бытовые льготы, а также регулирует иные трудовые отношения, возникающие между Генеральным директором, выступающим в качестве работника, и ООО «ЕИППП», выступающим в качестве работодателя.

**2.13.** Генеральный директор имеет право осуществлять деятельность, помимо руководства текущей деятельностью ООО «ЕИППП»

**2.14.** Договором с Генеральным директором может быть предусмотрено поощрение, зависящее от чистой прибыли ООО «ЕИППП» и/или от доходов ООО «ЕИППП» и выплаченных дивидендов.

**2.15.** Права и обязанности Генерального директора определяются правовыми актами Российской Федерации, Уставом ООО «ЕИППП», настоящим Положением и договором, заключаемым Генеральным директором с ООО «ЕИППП».

### **3. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ОБЩЕСТВА.**

**3.1.** Основаниями досрочного расторжения и прекращения трудового договора с Генеральным директором ООО «ЕИППП» являются:

- Истечение срока, на который он избран или назначен.
- Нанесение ущерба деловой репутации ООО «ЕИППП».
- Совершение умышленного уголовного преступления.
- Сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием ООО «ЕИППП».
- Нарушение положений Устава ООО «ЕИППП», а также норм законодательства Российской Федерации об обществах с ограниченной ответственностью.
- Сокрытие информации о своём участии в работе органов управления других хозяйственных обществ и иных юридических лиц (за исключением участия в общественных объединениях, профессиональных союзах и политических партиях) без ведома единственного участника ООО «ЕИППП».
- Извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом ООО «ЕИППП», за исключением случаев, когда извлечение личной выгоды допускается законом, Уставом и иными документами, и решениями ООО «ЕИППП».
- Учреждение в период осуществления функций Генерального директора хозяйственных обществ и других коммерческих организаций, конкурирующих с ООО «ЕИППП».
- Иные основания, указанные в трудовом договоре.

**3.2.** Единственный участник ООО «ЕИППП» также может принять решение о прекращении полномочий Генерального директора, в том числе в случаях:

- Неспособности Генерального директора в течение длительного времени по состоянию здоровья исполнять возложенные на него обязанности.
- Обнаружения несоответствия Генерального директора требованиям, перечисленным в пунктах 2.4 – 2.7 настоящего Положения.
- Совершения Генеральным директором виновных действий, повлёкших причинение ООО «ЕИППП» существенных убытков.
- Превышения Генеральным директором своей компетенции, определённой Уставом, настоящим Положением и трудовым договором.

**3.3.** Досрочное расторжение трудового договора с Генеральным директором Общества осуществляется по решению Единственного участника ООО «ЕИППП».

**3.4.** Полномочия Генерального директора могут быть также прекращены досрочно в любой момент по его собственной инициативе, в том числе в случае увольнения либо перевода на другую должность в ООО «ЕИППП».

**3.5.** В случае прекращения полномочий Генерального директора по его собственной инициативе он обязан предупредить об этом Единственного участника ООО «ЕИППП», не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты прекращения полномочий.

### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ОБЩЕСТВА.**

**4.1.** Генеральный директор Общества обязан разумно и добросовестно действовать в интересах ООО «ЕИППП»

**4.2.** На Генерального директора ООО «ЕИППП» возлагается решение вопросов руководства текущей деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесённых к исключительной компетенции Единственного участника ООО «ЕИППП»

**4.3.** Генеральный директор обеспечивает как получение дивидендов участником ООО «ЕИППП», так и возможность устойчивого развития самого ООО «ЕИППП».

**4.4.** Для достижения этих целей Генеральный директор решает следующие задачи:

- Организует работу ООО «ЕИППП» и ее соответствие утвержденного плана.
- Добросовестно, своевременно и эффективно исполняет решения единственного участника.
- Принимать все необходимые меры, а также использовать все имеющиеся в его распоряжении возможности и ресурсы для динамичного развития ООО «ЕИППП», повышения эффективности его деятельности и увеличения прибыльности.

**4.5.** Генеральный директор без доверенности действует от имени ООО «ЕИППП», в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени ООО «ЕИППП», утверждает штаты, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества.

**4.6.** Генеральный директор ООО «ЕИППП» с учётом требований законодательства, решений Единственного участника ООО «ЕИППП», Устава ООО «ЕИППП», настоящего Положения по своему усмотрению организует деятельность ООО «ЕИППП», в том числе:

- Обеспечивает выполнение решений Единственного участников Общества.
- Совершает сделки и распоряжается имуществом Общества в пределах, установленных Уставом Общества и действующим законодательством РФ.
- Самостоятельно принимает решения о заключении сделок на сумму до 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей.
- При заключении сделок на сумму свыше 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей необходимо получение письменного согласия Единственного участника. Письменное одобрение должно храниться в архивах ООО «ЕИППП».
- Утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы ООО «ЕИППП», за исключением документов, утверждаемых Единственным участником ООО «ЕИППП».
- Определяет организационную структуру, штатное расписание ООО «ЕИППП», филиалов и представительств, утверждает должностные оклады.
- Утверждает должностные инструкции, инструкции по охране труда, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ООО «ЕИППП».
- Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, в том числе назначает и увольняет своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей подразделений, филиалов и представительств.
- Заключает трудовые договоры с работниками ООО «ЕИППП».
- В порядке, установленном законодательством РФ, Уставом ООО «ЕИППП» и Решением Единственного участника ООО «ЕИППП», поощряет работников ООО «ЕИППП», а также налагает на них взыскания.
- Обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для работников ООО «ЕИППП».
- Реализует мероприятия по обеспечению здоровья работников и безопасности их труда.
- Создаёт атмосферу заинтересованности работников в эффективной работе ООО «ЕИППП».
- Организует регулярные консультации с работниками при принятии решений, напрямую влияющих на условия труда работников.
- Своевременно информирует работников о решениях, которые оказывают влияние на условия труда;
- Открывает в банках расчётный, валютный и другие счета ООО «ЕИППП», от имени ООО «ЕИППП», заключает договоры и совершает иные сделки.
- Утверждает договорные цены на продукцию и тарифы на услуги.
- Обеспечивает выполнение обязательств ООО «ЕИППП» перед бюджетом и контрагентами по хозяйственным договорам.
- Принимает решения о предъявлении от имени ООО «ЕИППП» претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к ООО «ЕИППП».
- Организует бухгалтерский учёт и отчётность.
- В порядке, установленном Уставом ООО «ЕИППП», Решением Единственного участника ООО «ЕИППП», настоящим Положением отчитывается о своей деятельности.
- Для принятия обоснованных управленческих решений организует систему сбора, обработки и представления достоверной информации о финансовых и материальных показателях деятельности ООО «ЕИППП».
- Принимает необходимые меры для защиты конфиденциальной и инсайдерской информации.
- Руководит разработкой и представлением Единственному участнику Общества годового отчёта и годового баланса.
- Осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов ООО «ЕИППП».
- Организует ведение делопроизводства и архива ООО «ЕИППП».
- Осуществляет контроль за получением и распределением всех средств, выполнением контрактов, а также контроль за оборотными средствами (запасами) товаров, оборудованием и имуществом.
- В пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности в деятельности Общества.
- Выдаёт доверенности.
- Осуществляет другие функции и полномочия, не отнесённые Уставом ООО «ЕИППП» к компетенции Общего собрания участников ООО «ЕИППП».
- Решает другие вопросы текущей деятельности Общества.

**4.7.** Генеральный директор не имеет права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с ООО «ЕИППП», без предварительного согласования с Единственным участником Общества.

**4.8.** В случае возникновения или угрозы возникновения конфликта деятельности ООО «ЕИППП» с личными интересами Генерального директора он немедленно уведомляет об этом Единственного участника ООО «ЕИППП». До принятия решения Единственного участника ООО «ЕИППП»

Генеральный директор воздерживается от совершения действий, которые приведут к возникновению конфликта между его интересами и интересами ООО «ЕИППП».

**4.9.** Генеральный директор вправе поручить решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, своим заместителям, руководителям (директорам) подразделений.

**4.11.** Заместители (заместитель) Генерального директора действуют на основании доверенности, выданной Генеральным директором. При отсутствии Генерального директора, а также в иных случаях, когда Генеральный директор не может исполнять свои обязанности, его функции исполняет заместитель.

**4.12.** Генеральный директор несёт персональную ответственность за состояние дел и деятельность Общества.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**

**5.1.** Генеральный директор ООО «ЕИППП» исполняет следующие обязанности:

- Руководит в соответствии с действующим законодательством РФ образовательной, производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью ООО «ЕИППП», неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества ООО «ЕИППП», а также результаты его деятельности.
- Оформляет и получает документы (разрешения), необходимые для оказания услуг.
- Обеспечивает соответствие оформления рекламных материалов, фирменных знаков и указателей установленным требованиям.
- Обеспечивает ООО «ЕИППП» оборудованием, необходимым для предоставления качественных услуг.
- Заключает договоры на коммунальное и иное обслуживание.
- Осуществляет организацию, планирование и координацию деятельности структурных подразделений ООО «ЕИППП», направляет их деятельность на совершенствование услуг, повышение качества и конкурентоспособности оказываемых услуг и реализуемой продукции с учётом потребностей населения.
- Определяет порядок и режим работы, утверждает перечень предоставляемых услуг.
- Обеспечивает выполнение всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами.
- Осуществляет контроль за рациональным использованием материальных, финансовых ресурсов, оценку результатов деятельности и качества предоставляемых услуг.
- Определяет функции и задачи структурных подразделений.
- Обеспечивает: правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства; применение принципов материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива; выплату заработной платы в установленные сроки.
- Принимает решения о приёме, перемещении и увольнении работников; применяет меры поощрения к отличившимся работникам; налагает взыскания на нарушителей производственной и трудовой дисциплины; решает в установленном порядке вопросы направления работников в служебные командировки.
- Обеспечивает соблюдение работниками правил и норм охраны труда, и техники безопасности, санитарных требований, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.
- Отстраняет от работы работников, не прошедших проверку квалификационных знаний и пр.
- Организует учёт оказываемых услуг и обеспечивает представление отчётности о деятельности в заинтересованные органы, а также руководству организации.

**5.2.** Генеральный директор ООО «ЕИППП» имеет право:

- Участвовать в обсуждении проектов Единственного участника Общества, касающихся деятельности Общества.
- Без доверенности действовать от имени Общества.
- Распоряжаться имуществом и средствами Общества с соблюдением требований, определённых законодательством, Уставом Общества, локальными нормативными актами Общества, пользоваться печатью Общества.
- Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- Инициировать и проводить совещания по организационным, методическим, хозяйственным и финансово-экономическим вопросам.
- Запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию, документы.
- Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

- Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений и несоблюдения установленных требований), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.
- Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им обязанностей.
- Требовать от Единственного участника ООО «ЕИППП» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и реализации прав.

## **6. ЭТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ГЕНЕРАЛЬНОМУ ДИРЕКТОРУ ОБЩЕСТВА**

**6.1.** Генеральный директор ООО «ЕИППП» обязан соответствовать следующим этическим требованиям:

- Исполнять возложенные на него обязанности добросовестно, разумно и таким образом, который он считает наилучшим для достижения поставленных перед ним целей. Недопустимо получение незаконного вознаграждения, злоупотребление служебным положением, превышение власти, халатное исполнение своих обязанностей.
- Быть лояльным к ООО «ЕИППП», быть честным перед ООО «ЕИППП», Единственным участником ООО «ЕИП», его персоналом, другими лицами, взаимодействующими с ООО «ЕИППП».
- Соблюдать конфиденциальность информации о деятельности ООО «ЕИППП», его планах.
- Не использовать инсайдерскую информацию об ООО «ЕИППП» в личных (корыстных) целях.
- Не использовать и не допускать использования возможностей ООО «ЕИППП» в целях, противоречащих интересам Единственного участника ООО «ЕИППП», Уставу ООО «ЕИППП», его внутренним документам.
- Неукоснительно соблюдать положения российского законодательства, иных нормативных правовых актов, Устава ООО «ЕИППП», внутренних документов ООО «ЕИППП».

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ОБЩЕСТВА**

**7.1.** Генеральный директор Общества при осуществлении им его прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Общества с ограниченной ответственностью «Евразийский Институт практической и прикладной психологии».

**7.2.** Генеральный директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый ООО «ЕИППП».

**7.3.** Гражданско-правовая ответственность Генерального директора ООО «ЕИППП» определяется по правилам Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 44 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью».

**7.4.** Генеральный директор несёт ответственность перед ООО «ЕИППП» за убытки, причинённые его виновными действиями.

**7.5.** В случаях, предусмотренных федеральными законами, Генеральный директор Общества ООО «ЕИППП» возмещает ООО «ЕИППП» убытки, причинённые его виновными действиями. При этом расчёт убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

**7.6.** По требованию Общества и/или Единственного участника ООО «ЕИППП» он обязан возместить убытки, причинённые ООО «ЕИППП» его виновными действиями, не обусловленные обычным коммерческим риском, если иное не вытекает из закона или договора.

**7.7.** Ответственность генерального директора за дисциплинарные правонарушения определяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

С положением ознакомлен/а

Коляева М.В. / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.