



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ЕВРАЗИЙСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРАКТИЧЕСКОЙ И ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ
ИННОВАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ ЕИППП, г.Москва

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
ООО «ЕИППП»
протокол №2 от «01» сентября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «ЕИППП»
М.В.Коляева
«01» сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЕВРАЗИЙСКИЙ
ИНСТИТУТ ПРАКТИЧЕСКОЙ И ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ»

Москва 2023

Содержание

	Стр.
1 Общие положения.....	3
2 Состав и структура Педагогического Совета	3
3 Компетенция Педагогического Совета	3
4 Порядок организации работы Педагогического Совета	4
5 Заключительные положения.....	4

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом Совете ООО «Евразийский Институт практической и прикладной психологии» (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных федеральных нормативных правовых актов в области дополнительного образования, а также в соответствии с Уставом ООО «Евразийский Институт практической и прикладной психологии» /далее ООО «ЕИППП»/ и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Педагогического Совета Евразийского Института практической и прикладной психологии (далее ПС).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления деятельностью Организации.

2. Состав и структура Педагогического Совета

2.1. В состав Педагогического совета входят педагогические работники и другие работники ООО «ЕИППП», участвующие в организации образовательного процесса и состоящие в трудовых отношениях с ООО «ЕИППП» на основании трудовых договоров или привлеченные на иных законных основаниях. Работник ООО «ЕИППП» считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с ООО «ЕИППП». В случае увольнения из ООО «ЕИППП» работник автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

2.2. Минимальное количество членов Педагогического совета 3 человека. В случае сокращения числа членов Педагогического совета до менее трех человек, следует автоматически временно приостановить деятельность Педагогического совета вплоть до принятия в его состав новых членов, и автоматически возобновить работу Педагогического совета до минимально допустимой.

2.3. Председателем Педагогического совета является генеральный директор ООО «ЕИППП». Срок полномочий председателя Педагогического совета ограничен сроком полномочий генерального директора.

2.3. Председатель Педагогического Совета:

- организует и координирует работу ПС;
- контролирует исполнение решений и рекомендаций ПС

2.4. Из числа своих членов ПС может организовывать постоянные и временные комиссии по направлениям своей деятельности.

2.5. Для выполнения возложенных функций Председатель имеет право запрашивать информацию и материалы у специалистов ООО «ЕИППП», необходимые для организации заседаний ПС.

3. Компетенция Педагогического Совета

3.1. Основной задачей ПС является определение текущих и перспективных направлений деятельности ООО «ЕИППП» в области учебно-методической работы; координация деятельности преподавательского состава по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов, выработке критериев знаний обучающихся в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям.

3.2. Педагогический Совет:

- 1) рассматривает и готовит образовательные программы, программы тестирования и собеседования, учебные планы, рабочие программы учебных семинаров и тренингов, учебных графиков и расписаний занятий с последующим утверждением (если это необходимо) этих документов Генеральным директором ООО «ЕИППП»;
- 2) координирует работу по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы обучающихся; анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической работы ООО «ЕИППП» за полугодие и/или учебный год;
- 3) организует и проводит научно-практические семинары и конференции;

- 4) рассматривает и утверждает итоги работы итоговой аттестационной комиссии ООО «ЕИППП»;
- 5) систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет опыт нововведений в области организации учебного процесса в рамках дополнительного образования;
- 6) разрабатывает критерии и проводит аттестацию преподавателей, учебно-вспомогательного и другого персонала;
- 7) обсуждает и утверждает планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава ООО «ЕИППП»;
- 8) рассматривает дополнения и изменения в Положение об Педагогическом Совете и выносит их на утверждение директора ООО «ЕИППП»
- 9) обсуждение и принятие не противоречащих законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации решений по вопросам, касающимся содержания образования в ООО «ЕИППП» и иным вопросам педагогической деятельности, не отнесенным к исключительной компетенции иных органов управления деятельностью ООО «ЕИППП».

4. Порядок организации работы Педагогического Совета

- 4.1. Заседания ПС проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в год, по регламенту, определенному председателем ПС. Заседание ПС правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.
- 4.2. На каждом заседании Педагогический совет избирает из своего состава секретаря текущего заседания. Избрание осуществляется путем открытого голосования, простым большинством голосов членов Педагогического совета, до начала обсуждения вопросов повестки текущего заседания
- 4.3. Председатель ПС не позднее, чем за 3 рабочих дня доводит до всех членов ПС повестку дня и материалы заседания.
- 4.4. Заседания ПС являются открытыми для всех специалистов ООО «ЕИППП». Члены ПС могут присутствовать на заседании очно или дистанционно (онлайн, с применением телекоммуникационных средств связи). Каждый член Педагогического совета имеет 1 (один) голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Решения ПС документируются протоколом заседания, Протоколы заседаний Педагогического совета ведутся в электронной форме. Нумерация протоколов обновляется каждый новый учебный год.
При необходимости протокол может распечатан и подписан председателем Педагогического совета и секретарем конкретного заседания.
Протокол готовится в пятидневный срок с даты проведения заседания. Выписки из протокола рассылаются не позднее, чем через 5 рабочих дней с даты заседания ПС.
- 4.6. Решения ПС, если это необходимо, реализуются приказом Директора и являются обязательными для администрации ООО «ЕИППП», профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и другого персонала ООО «ЕИППП», обеспечивающих организацию учебной и учебно-методической работы ООО «ЕИППП».
- 4.7. Срок полномочий ПС – бессрочно.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее положение согласовывается с учредителем ООО «ЕИППП», принимается педагогическим советом ООО «ЕИППП» и утверждается приказом генерального директора.
- 5.2. Настоящее положение действует бессрочно, до замены новым.