



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
ЕВРАЗИЙСКИЙ ИНСТИТУТ  
ПРАКТИЧЕСКОЙ И ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ  
ИННОВАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ ЕИППП, г.Москва

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического совета  
ООО «ЕИППП»  
протокол №2 от «01» сентября 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Генеральный директор ООО «ЕИППП»**  
**М.В.Коляева**  
**«01» сентября 2023г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЕВРАЗИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ПРАКТИЧЕСКОЙ И ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ»**

Москва, 2023

## Содержание

	Стр.
1 Общие положения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Организация учебного процесса и режим занятий.....	3
4 Содержание программ дополнительного образования.....	5
5 Порядок проведения аттестации по программам дополнительного образования.....	6
6 Порядок зачета учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам.....	7
7 Порядок реализации дополнительной профессиональной программы по индивидуальному учебному плану.....	8
8 Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы	8
9 Особенности организации образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	8
10 Порядок и основания выпуска, отчисления и восстановления.....	8
11 Заключительные положения.....	9

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в Обществе с ограниченной ответственностью «Евразийский Институт практической и прикладной психологии» (далее – Институт, ООО «ЕИППП»).

1.2. Слушателем ДПО является лицо, зачисленное на обучение соответствующим приказом.

1.3. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «ЕИППП», локальными нормативными актами (п.2.1. Настоящего положения), договором, заключенным слушателем с Институтом.

1.4. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки.

1.5. Руководство и координацию разработки образовательных программ, организацию образовательного процесса осуществляет директор структурного подразделения «Инновационно-методического центра обучения ЕИППП».

1.6. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Финансирование дополнительного профессионального образования может осуществляться за счет источников по прямым договорам об образовании, заключаемым ООО «ЕИППП» с слушателем или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение своего сотрудника, специалиста, а также за счет средств получаемых в результате заключения Контракта после участия ООО в аукционах в соответствии с Федеральным Законом О Закупках № 44-ФЗ.

1.8. Положение предназначено для лиц, поступающих и зачисленных на обучение по дополнительным профессиональным программам в ООО «ЕИППП», для сотрудников и преподавателей ООО «ЕИППП», для разработчиков программ дополнительного профессионального образования и других заинтересованных лиц.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом Образовательной организации;

- локальные нормативные акты ООО «ЕИППП»: Правила внутреннего распорядка слушателей в Обществе с ограниченной ответственностью «Евразийский Институт практической и прикладной психологии», Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в Обществе с ограниченной ответственностью «Евразийский Институт практической и прикладной психологии».

## **3. Организация учебного процесса и режим занятий**

3.1. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам в Институте может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года составляет 12 месяцев.

3.2. Набор слушателей объявляется при наличии утвержденной в установленном порядке дополнительной профессиональной программы.

3.3. Обучение в Институте может проводиться в очной, очно-заочной, заочной

формах обучения с применением дистанционного обучения.

3.4. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное и online обучение. Использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ регламентируется локальным нормативным актом института – Положение о применении дистанционных образовательных технологий при обучении по дополнительным профессиональным программам в ООО «Евразийский институт практической и прикладной психологии».

3.5. Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) Договором

3.6. При реализации образовательных программ ООО «ЕИППП» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном (блочном) принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

3.7. Обучение ведется на русском языке.

3.8. Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной программой обучения, разрабатываемой и утверждаемой Педагогическим Советом Института.

3.9. Основными видами организации процесса обучения являются лекции, семинары, семинары-практикумы, семинары-тренинги, вебинары, мастер-классы, методические тренинги, занятия в формате практических мастерских, работа в интервизорских группах.

3.10. Продолжительность одного академического учебного часа – 45 минут. Допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 50 минут (для очной формы обучения).

3.11. Документами, подтверждающими результаты обучения слушателя программы профессиональной переподготовки, являются: экзаменационные и зачетные ведомости; протокол итоговой аттестации.

3.12. Слушатель, обучавшийся по дополнительной профессиональной программе и отчисленный из Института до завершения обучения в полном объеме (освоивший часть программы или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты), вправе на основании личного заявления продолжить обучение, в том числе и по индивидуальному учебному плану, при условии предоставления документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам.

3.13. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения слушателем образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3.14. Дополнительная профессиональная программа может быть реализована полностью или частично в форме стажировки:

1) Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2) Содержание стажировки определяется организацией Заказчика с учетом предложений

этой организации, специалисты которой направлены на изучение дополнительных профессиональных программ.

3) Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения и требований дополнительной профессиональной программы. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4) Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и методологии проведения работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- проведение отдельных видов работы под кураторством представителя организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.1. Слушателям, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке), формы которых установлены Институтом.

3.2. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением высшего образования или среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

#### **4. Содержание программ дополнительного образования**

4.1 Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Повышение квалификации включает в себя следующие уровни программ:

- программы по конкретным вопросам профессиональной психологической деятельности, тематические и проблемные семинары по прикладной психологии, психолого-педагогическим и другим проблемам и компетенциям, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия или организации (от 16 часов до 72 часов);

- программы для обучения специалистов для углубленного изучения актуальных компетенций и проблем прикладной психологии, науки, техники, технологии, социально-экономических, психолого-педагогических и других проблем по профилю профессиональной деятельности (более 72 часов до 250 часов).

4.2 Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, реализуется свыше 250 часов.

4.3 При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

#### **5. Порядок проведения аттестации по программам дополнительного образования**

5.1. Контроль уровня освоения образовательной программы может осуществляться посредством проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, проводимой в формах, определенных учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами по разделам, дисциплинам

(модулям).

5.2. Текущая аттестация – оценка итогов учебной деятельности слушателей в процессе изучения конкретной дисциплины (модуля). Текущая аттестация проводится преподавателем в рамках учебных занятий и обеспечивает оперативную обратную связь, позволяющую корректировать учебный материал в зависимости от полученных результатов и достигать максимальную эффективность образовательного процесса.

5.3. Промежуточная аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы, отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, модуля, входящей в учебный план дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки). Промежуточная аттестация проходит в формах, определенных учебным планом.

5.4. Промежуточная аттестация является обязательной для слушателей по программам профессионально переподготовки.

5.5. Выбор порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации определяется целями содержанием учебного материала, используемыми образовательными технологиями, планируемыми результатами освоения образовательной программой.

5.6. Промежуточная аттестация представляет собой промежуточную форму контроля освоения части программы дополнительного профессионального образования (раздела, курса, дисциплины, модуля и др.).

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые Институтом. В указанный период не включаются время болезни слушателя, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть дополнительной программы и (или) отчисленным на основании приказа генерального директора Института выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Институтом образца. Форма справки об обучении (периоде обучения) регламентирована Положением об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам

5.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

5.10. Взимание платы со слушателя за прохождение промежуточной аттестации вторично не допускается.

5.11. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.12. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается обязательной итоговой аттестацией в форме, предусмотренной соответствующей программой. Цели, задачи, формы, виды, порядок проведения итоговой аттестации определяются Положением об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам

5.13. Результаты прохождения слушателями промежуточной и итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки вносятся в приложение к диплому о профессиональной переподготовке.

## **6. Порядок зачета учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам**

1.1 При поступлении на обучение по программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по ДПП.

1.2 Под зачетом учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения, понимается признание результатов их освоения и перенос полученных оценок, зачетов в документы об освоении программы профессиональной переподготовки, реализуемой в Институте.

1.3 Решение о зачете результатов освоения соответствующих учебных предметов, дисциплин, (модулей) освобождает слушателя от необходимости их повторного изучения и прохождения промежуточной аттестации.

1.4 Зачет результатов освоения учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения, может проводиться в следующих случаях:

- при освоении слушателем программы профессиональной переподготовки по индивидуальному учебному плану;
- при восстановлении на обучение слушателя, освоившего программу профессиональной переподготовки не в полном объеме и отчисленного из Института;
- при переводе слушателя, обучающегося в Институте, с одной программы профессиональной переподготовки на другую.

1.5 Зачет результатов освоения учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения осуществляется по следующим основаниям:

- идентичность наименований и содержания учебных предметов, дисциплин (модулей) программы профессиональной переподготовки и программы, результаты освоения которой подлежат зачету;
- совпадение (не менее чем на 90 %) или превышение объема часов зачитываемых учебных предметов, дисциплин (модулей) основных образовательных программ и объема часов программы профессиональной переподготовки, выбранной слушателем для обучения в Институте;
- соответствие форм промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), результаты которых подлежат зачету, формам промежуточного контроля, определенных программой профессиональной переподготовки (при несовпадении формы промежуточной аттестации («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) на основании личного заявления слушатель может пройти повторную аттестацию, или его предшествующие результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно»).

1.6 Процедура зачета результатов освоения учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения, предусматривает следующее:

- подача слушателем заявления о зачете учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения, и предоставление соответствующих подтверждающих документов;
- создание приказом генерального директора Института аттестационной комиссии для рассмотрения вопроса о зачете учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных слушателем в процессе предшествующего обучения;
- рассмотрение аттестационной комиссией заявления слушателя, анализ представленных документов, принятие решения о зачете учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения, оформленного протоколом.

## **7. Порядок реализации дополнительной профессиональной программы по индивидуальному учебному плану**

В пределах осваиваемой образовательной программы возможно обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, направленное на упорядочение организации образовательного процесса для слушателя, по тем или иным причинам не имеющего возможности следовать общему графику учебного процесса.

Организацию обучения слушателей по индивидуальному учебному плану в Обществе с ограниченной ответственностью «Евразийский Институт практической и прикладной психологии» (далее – ООО «ЕИППП»), в том числе, ускоренного обучения, в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы регламентирует Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе организации ускоренного обучения по образовательным программам в Обществе с ограниченной ответственностью «Евразийский Институт практической и прикладной психологии»

Обучение по индивидуальному учебному плану организуется с целью создания оптимальных условий для индивидуализации процесса повышения квалификации или профессиональной переподготовки слушателей на основе их образовательных потребностей и с учетом их психофизиологических особенностей (лица с ОВЗ, инвалиды).

## **8. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы**

8.1 На программах профессиональной переподготовки результаты аттестационных испытаний, включенных в промежуточную аттестацию, определяются отметками по трехбалльной системе: «зачтено», «не зачтено», «зачтено с условием».

8.2 На программах профессиональной переподготовки согласно результаты аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.3 На программах повышения квалификации результаты профессиональной супервизии определяются выдачей либо удостоверения о повышении квалификации, либо справки об обучении по Программе.

8.4 Оценка качества освоения ДПП проводится в формах:

- внутреннего мониторинга качества образования;
- внешней независимой оценки качества образования.

Виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов регламентируются локальным нормативным актом Института.

## **9. Особенности организации образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательным программам слушателей-инвалидов и слушателей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких слушателей в соответствии с локальным нормативным актом Института.

## **10. Порядок и основания выпуска, отчисления и восстановления**

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу профессиональной переподготовки или повышения квалификации, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине, допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний слушателей изложен в Положении об итоговой аттестации в ООО «Евразийский Институт практической и прикладной психологии».

4.2. По окончании обучения слушателю выдается документ установленного образца, который является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета.

4.3. Институт вправе отчислить из числа слушателей на следующих основаниях:



- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для слушателей;
- академическая неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- отсутствие оплаты за обучение.

4.4. При отчислении слушателя по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.5. При отчислении слушателя за нарушение правил внутреннего распорядка слушателей, за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.6. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

4.7. Отчисленные с программ профессиональной переподготовки обучающиеся могут быть восстановлены, но не позднее 2 лет с момента отчисления, по личному заявлению и при условии внесения платы за обучение пропорционально оставшемуся до конца обучения курсу. При этом возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения.

4.8. В случае прекращения деятельности ООО «ЕИППП», аннулирования соответствующей лицензии, а также в случае приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных направлений подготовки ООО «ЕИППП» не обеспечивает перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В таких ситуациях Договор со слушателем расторгается и ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

## **11. Заключительные положения**

5.1 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Институте порядке.

5.2 В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Института в сфере дополнительного образования.

5.3 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом генерального директора ООО «ЕИППП».