

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ЕВРАЗИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ПРАКТИЧЕСКОЙ И ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ



УТВЕРЖДЕНО
Решение Единственного участника
Общества с ограниченной ответственностью
«Евразийский Институт практической и прикладной психологии»
Коляева Арина Евгеньевна
(Протокол № 01 от «01» нояб 2021 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Евразийский Институт практической и прикладной психологии»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Генеральном директоре Общества с ограниченной ответственностью «Евразийский Институт практической и прикладной психологии» (далее – ООО «ЕИППП») утверждено решением Единственного участника Общества.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации (далее также – «РФ»), в том числе Гражданского кодекса РФ № 51-ФЗ от 30.11.1994 г., Федерального закона от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Устава ООО «ЕИППП» с последующими изменениями и дополнениями, и иными гражданскими законодательными актами.
- 1.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Решением Единственного участника ООО «ЕИППП».
- 1.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение Генеральный директор ООО «ЕИППП» руководствуется законодательством и нормативными актами РФ.
- 1.5. Генеральный директор ООО «ЕИППП» является единоличным исполнительным органом ООО «ЕИППП».
- 1.6. Генеральный директор ООО «ЕИППП» осуществляет текущее руководство деятельностью ООО «ЕИППП».
- 1.7. Генеральный директор ООО «ЕИППП» подотчётен Единственному участнику ООО «ЕИППП».
- 1.8. Генеральный директор ООО «ЕИППП» отчитывается перед Единственным участником ООО «ЕИППП» не реже одного раза в год.
- 1.9. Генеральный директор ООО «ЕИППП» осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом Общества, решениями Единственного участника ООО «ЕИППП», настоящим Положением, другими внутренними документами ООО «ЕИППП», заключёнными ООО «ЕИППП» договорами и соглашениями, а также трудовым договором, заключаемым Генеральным директором с ООО «ЕИППП».

2. ФОРМИРОВАНИЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА. ИЗБРАНИЕ
ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ООО «ЕИППП».

- 2.1. Единоличным исполнительным органом ООО «ЕИППП» является Генеральный директор.
- 2.2. Генеральный директор назначается Решением Единственным участником ООО «ЕИППП».
- 2.3. Срок полномочий Генерального директора составляет 2 (два) года, за исключением случая, когда должность Генерального директора занимает участник ООО «ЕИППП». В последнем случае срок полномочий Генерального директора устанавливается решением единственного участника ООО «ЕИППП». Генеральный директор Общества может переизбираться неограниченное число раз.
- 2.4. Генеральным директором Общества может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности и обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической управленческой деятельности.

2.5. На должность Генерального директора Общества выдвигаются кандидаты, имеющие безупречную репутацию.

2.6. Специальные требования к кандидату на должность Генерального директора:

- Высшее психологическое, педагогическое, медицинское или экономическое образование.
- Необходимые знания и опыт управленческой деятельности.
- Гражданство РФ.

2.7. Настоящим пунктом Положения установлены дополнительные требования к кандидату на должность Генерального директора Общества. Генеральный директор обязан знать:

- конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью», иные нормативные правовые акты РФ в пределах своей компетенции.
- Закон РФ «О защите прав потребителей».
- законы РФ, постановления Правительства РФ и региональных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников);
- устав учреждения;
- достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- психологию личности и дифференциальную психологию;
- основы физиологии, гигиены;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- основы экономики, права, социологии;
- организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- административное, трудовое и хозяйственное законодательство;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, и противопожарной защиты;
- основы менеджмента и маркетинга в сфере предоставления услуг;
- конъюнктуру рынка;
- порядок составления и согласования бизнес-планов образовательной, производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности Общества;
- порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров;
- налоговое законодательство;
- порядок ценообразования;
- организацию оплаты и стимулирования труда;
- трудовое законодательство, правила охраны труда, правила и нормы техники безопасности, противопожарной защиты;
- устав Общества, иные внутренние документы ООО «ЕИППП».

2.8. Единственный участник ООО «ЕИППП» вправе устанавливать иные дополнительные требования к кандидату на должность Генерального директора.

2.9. Генеральным директором ООО «ЕИППП» не может быть избрано лицо, являющееся участником, должностным лицом или иным работником юридического лица, конкурирующего с ООО «ЕИППП».

2.10. Деятельность Генерального директора ООО «ЕИППП» осуществляется на платной основе. Трудовой договор с Генеральным директором от имени Общества подписывает лицо, уполномоченное Решением Единственного участника ООО «ЕИППП».

2.12. Трудовой договор с Генеральным директором ООО «ЕИППП» определяет его трудовые права, обязанности и ответственность, оплату труда, гарантии и социально-бытовые льготы, а также регулирует иные трудовые отношения, возникающие между Генеральным директором, выступающим в качестве работника, и ООО «ЕИППП», выступающим в качестве работодателя.

2.13. Генеральный директор имеет право осуществлять деятельность, помимо руководства текущей деятельностью ООО «ЕИППП»

2.14. Договором с Генеральным директором может быть предусмотрено поощрение, зависящее от чистой прибыли ООО «ЕИППП» и/или от доходов ООО «ЕИППП» и выплаченных дивидендов.

2.15. Права и обязанности Генерального директора определяются правовыми актами Российской Федерации, Уставом ООО «ЕИППП», настоящим Положением и договором, заключаемым Генеральным директором с ООО «ЕИППП».

3. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ОБЩЕСТВА.

3.1. Основаниями досрочного расторжения и прекращения трудового договора с Генеральным директором ООО «ЕИППП» являются:

- Истечение срока, на который он избран или назначен.
- Нанесение ущерба деловой репутации ООО «ЕИППП».

- Совершение умышленного уголовного преступления.
- Сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием ООО «ЕИППП».
- Нарушение положений Устава ООО «ЕИППП», а также норм законодательства Российской Федерации об обществах с ограниченной ответственностью.
- Сокрытие информации о своём участии в работе органов управления других хозяйственных обществ и иных юридических лиц (за исключением участия в общественных объединениях, профессиональных союзах и политических партиях) без ведома единственного участника ООО «ЕИППП».
- Извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом ООО «ЕИППП», за исключением случаев, когда извлечение личной выгоды допускается законом, Уставом и иными документами, и решениями ООО «ЕИППП».
- Учреждение в период осуществления функций Генерального директора хозяйственных обществ и других коммерческих организаций, конкурирующих с ООО «ЕИППП».
- Иные основания, указанные в трудовом договоре.

3.2. Единственный участник ООО «ЕИППП» также может принять решение о прекращении полномочий Генерального директора, в том числе в случаях:

- Неспособности Генерального директора в течение длительного времени по состоянию здоровья исполнять возложенные на него обязанности.
- Обнаружения несоответствия Генерального директора требованиям, перечисленным в пунктах 2.4 – 2.7 настоящего Положения.
- Совершения Генеральным директором виновных действий, повлёкших причинение ООО «ЕИППП» существенных убытков.
- Превышения Генеральным директором своей компетенции, определённой Уставом, настоящим Положением и трудовым договором.

3.3. Досрочное расторжение трудового договора с Генеральным директором Общества осуществляется по решению Единственного участника ООО «ЕИППП».

3.4. Полномочия Генерального директора могут быть также прекращены досрочно в любой момент по его собственной инициативе, в том числе в случае увольнения либо перевода на другую должность в ООО «ЕИППП».

3.5. В случае прекращения полномочий Генерального директора по его собственной инициативе он обязан предупредить об этом Единственного участника ООО «ЕИППП», не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты прекращения полномочий.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ОБЩЕСТВА.

4.1. Генеральный директор Общества обязан разумно и добросовестно действовать в интересах ООО «ЕИППП»

4.2. На Генерального директора ООО «ЕИППП» возлагается решение вопросов руководства текущей деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесённых к исключительной компетенции Единственного участника ООО «ЕИППП»

4.3. Генеральный директор обеспечивает как получение дивидендов участником ООО «ЕИППП», так и возможность устойчивого развития самого ООО «ЕИППП».

4.4. Для достижения этих целей Генеральный директор решает следующие задачи:

- Организует работу ООО «ЕИППП» и ее соответствие утвержденного плана.
- Добросовестно, своевременно и эффективно исполняет решения единственного участника.
- Принимать все необходимые меры, а также использовать все имеющиеся в его распоряжении возможности и ресурсы для динамичного развития ООО «ЕИППП», повышения эффективности его деятельности и увеличения прибыльности.

4.5. Генеральный директор без доверенности действует от имени ООО «ЕИППП», в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени ООО «ЕИППП», утверждает штаты, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества.

4.6. Генеральный директор ООО «ЕИППП» с учётом требований законодательства, решений Единственного участника ООО «ЕИППП», Устава ООО «ЕИППП», настоящего Положения по своему усмотрению организует деятельность ООО «ЕИППП», в том числе:

- Обеспечивает выполнение решений Единственного участника Общества.
- Совершает сделки и распоряжается имуществом Общества в пределах, установленных Уставом Общества и действующим законодательством РФ.
- Самостоятельно принимает решения о заключении сделок на сумму до 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей.
- При заключении сделок на сумму свыше 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей необходимо получение письменного согласия Единственного участника. Письменное одобрение должно храниться в архивах ООО «ЕИППП».

- Утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы ООО «ЕИППП», за исключением документов, утверждаемых Единственным участником ООО «ЕИППП».
 - Определяет организационную структуру, штатное расписание ООО «ЕИППП», филиалов и представительств, утверждает должностные оклады.
 - Утверждает должностные инструкции, инструкции по охране труда, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ООО «ЕИППП».
 - Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, в том числе назначает и увольняет своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей подразделений, филиалов и представительств.
 - Заключает трудовые договоры с работниками ООО «ЕИППП».
 - В порядке, установленном законодательством РФ, Уставом ООО «ЕИППП» и Решением Единственного участника ООО «ЕИППП», поощряет работников ООО «ЕИППП», а также налагает на них взыскания.
 - Обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для работников ООО «ЕИППП».
 - Реализует мероприятия по обеспечению здоровья работников и безопасности их труда.
 - Создаёт атмосферу заинтересованности работников в эффективной работе ООО «ЕИППП».
 - Организует регулярные консультации с работниками при принятии решений, напрямую влияющих на условия труда работников.
 - Своевременно информирует работников о решениях, которые оказывают влияние на условия труда;
 - Открывает в банках расчётный, валютный и другие счета ООО «ЕИППП», от имени ООО «ЕИППП», заключает договоры и совершает иные сделки.
 - Утверждает договорные цены на продукцию и тарифы на услуги.
 - Обеспечивает выполнение обязательств ООО «ЕИППП» перед бюджетом и контрагентами по хозяйственным договорам.
 - Принимает решения о предъявлении от имени ООО «ЕИППП» претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к ООО «ЕИППП».
 - Организует бухгалтерский учёт и отчётность.
 - В порядке, установленном Уставом ООО «ЕИППП», Решением Единственного участника ООО «ЕИППП», настоящим Положением отчитывается о своей деятельности.
 - Для принятия обоснованных управленческих решений организует систему сбора, обработки и представления достоверной информации о финансовых и материальных показателях деятельности ООО «ЕИППП».
 - Принимает необходимые меры для защиты конфиденциальной и инсайдерской информации.
 - Руководит разработкой и представлением Единственному участнику Общества годового отчёта и годового баланса.
 - Осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов ООО «ЕИППП».
 - Организует ведение делопроизводства и архива ООО «ЕИППП».
 - Осуществляет контроль за получением и распределением всех средств, выполнением контрактов, а также контроль за оборотными средствами (запасами) товаров, оборудованием и имуществом.
 - В пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности в деятельности Общества.
 - Выдаёт доверенности.
 - Осуществляет другие функции и полномочия, не отнесённые Уставом ООО «ЕИППП» к компетенции Общего собрания участников ООО «ЕИППП».
 - Решает другие вопросы текущей деятельности Общества.
- 4.7.** Генеральный директор не имеет права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с ООО «ЕИППП», без предварительного согласования с Единственным участником Общества.
- 4.8.** В случае возникновения или угрозы возникновения конфликта деятельности ООО «ЕИППП» с личными интересами Генерального директора он немедленно уведомляет об этом Единственного участника ООО «ЕИППП». До принятия решения Единственного участника ООО «ЕИППП» Генеральный директор воздерживается от совершения действий, которые приведут к возникновению конфликта между его интересами и интересами ООО «ЕИППП».
- 4.9.** Генеральный директор вправе поручить решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, своим заместителям, руководителям (директорам) подразделений.
- 4.11.** Заместители (заместитель) Генерального директора действуют на основании доверенности, выданной Генеральным директором. При отсутствии Генерального директора, а также в иных случаях, когда Генеральный директор не может исполнять свои обязанности, его функции исполняет заместитель.
- 4.12.** Генеральный директор несёт персональную ответственность за состояние дел и деятельность Общества.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

5.1. Генеральный директор ООО «ЕИППП» исполняет следующие обязанности:

- Руководит в соответствии с действующим законодательством РФ образовательной, производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью ООО «ЕИППП», неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества ООО «ЕИППП», а также результаты его деятельности.
- Оформляет и получает документы (разрешения), необходимые для оказания услуг.
- Обеспечивает соответствие оформления рекламных материалов, фирменных знаков и указателей установленным требованиям.
- Обеспечивает ООО «ЕИППП» оборудованием, необходимым для предоставления качественных услуг.
- Заключает договоры на коммунальное и иное обслуживание.
- Осуществляет организацию, планирование и координацию деятельности структурных подразделений ООО «ЕИППП», направляет их деятельность на совершенствование услуг, повышение качества и конкурентоспособности оказываемых услуг и реализуемой продукции с учётом потребностей населения.
- Определяет порядок и режим работы, утверждает перечень предоставляемых услуг.
- Обеспечивает выполнение всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами.
- Осуществляет контроль за рациональным использованием материальных, финансовых ресурсов, оценку результатов деятельности и качества предоставляемых услуг.
- Определяет функции и задачи структурных подразделений.
- Обеспечивает: правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства; применение принципов материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива; выплату заработной платы в установленные сроки.
- Принимает решения о приёме, перемещении и увольнении работников; применяет меры поощрения к отличившимся работникам; налагает взыскания на нарушителей производственной и трудовой дисциплины; решает в установленном порядке вопросы направления работников в служебные командировки.
- Обеспечивает соблюдение работниками правил и норм охраны труда, и техники безопасности, санитарных требований, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.
- Отстраняет от работы работников, не прошедших проверку квалификационных знаний и пр.
- Организует учёт оказываемых услуг и обеспечивает представление отчётности о деятельности в заинтересованные органы, а также руководству организации.

5.2. Генеральный директор ООО «ЕИППП» имеет право:

- Участвовать в обсуждении проектов Единственного участника Общества, касающихся деятельности Общества.
- Без доверенности действовать от имени Общества.
- Распоряжаться имуществом и средствами Общества с соблюдением требований, определённых законодательством, Уставом Общества, локальными нормативными актами Общества, пользоваться печатью Общества.
- Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- Инициировать и проводить совещания по организационным, методическим, хозяйственным и финансово-экономическим вопросам.
- Запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию, документы.
- Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.
- Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений и несоблюдения установленных требований), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.
- Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им обязанностей.
- Требовать от Единственного участника ООО «ЕИППП» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и реализации прав.

6. ЭТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ГЕНЕРАЛЬНОМУ ДИРЕКТОРУ ОБЩЕСТВА

6.1. Генеральный директор ООО «ЕИППП» обязан соответствовать следующим этическим требованиям:

- Исполнять возложенные на него обязанности добросовестно, разумно и таким образом, который он считает наилучшим для достижения поставленных перед ним целей. Недопустимо получение незаконного вознаграждения, злоупотребление служебным положением, превышение власти, халатное исполнение своих обязанностей.
- Быть лояльным к ООО «ЕИППП», быть честным перед ООО «ЕИППП», Единственным участником ООО «ЕИП», его персоналом, другими лицами, взаимодействующими с ООО «ЕИППП».
- Соблюдать конфиденциальность информации о деятельности ООО «ЕИППП», его планах.
- Не использовать инсайдерскую информацию об ООО «ЕИППП» в личных (корыстных) целях.
- Не использовать и не допускать использования возможностей ООО «ЕИППП» в целях, противоречащих интересам Единственного участника ООО «ЕИППП», Уставу ООО «ЕИППП», его внутренним документам.
- Неукоснительно соблюдать положения российского законодательства, иных нормативных правовых актов, Устава ООО «ЕИППП», внутренних документов ООО «ЕИППП».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ОБЩЕСТВА

- 7.1. Генеральный директор Общества при осуществлении им его прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Общества с ограниченной ответственностью «Евразийский Институт практической и прикладной психологии».
- 7.2. Генеральный директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый ООО «ЕИППП».
- 7.3. Гражданско-правовая ответственность Генерального директора ООО «ЕИППП» определяется по правилам Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 44 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью».
- 7.4. Генеральный директор несёт ответственность перед ООО «ЕИППП» за убытки, причинённые его виновными действиями.
- 7.5. В случаях, предусмотренных федеральными законами, Генеральный директор Общества ООО «ЕИППП» возмещает ООО «ЕИППП» убытки, причинённые его виновными действиями. При этом расчёт убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.
- 7.6. По требованию Общества и/или Единственного участника ООО «ЕИППП» он обязан возместить убытки, причинённые ООО «ЕИППП» его виновными действиями, не обусловленные обычным коммерческим риском, если иное не вытекает из закона или договора.
- 7.7. Ответственность генерального директора за дисциплинарные правонарушения определяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

С положением ознакомлен/а

Коляева М.В. / 

«02»  2022г.