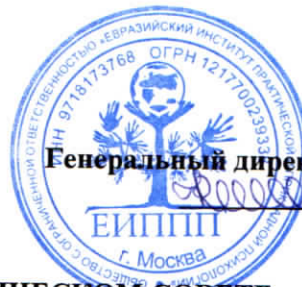


ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЕВРАЗИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ПРАКТИЧЕСКОЙ И ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ»
ИННОВАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ ЕИППП
г.Москва



УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор ООО «ЕИППП»
М.В.Коляева
«03» июня 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЕВРАЗИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ПРАКТИЧЕСКОЙ И ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ»**

I. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом Совете ООО «Евразийский Институт практической и прикладной психологии» (далее Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации о дополнительном образовании, Уставом ООО «Евразийский Институт практической и прикладной психологии» /далее Институт/ и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Педагогического Совета Института (далее ПС).

1.2. Основной задачей ПС является определение текущих и перспективных направлений деятельности Института в области учебно-методической работы; координация деятельности преподавательского состава по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов, выработке критериев знаний обучающихся в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям.

II. Состав и структура Педагогического Совета

2.1. В состав УМС входят три специалиста Института – директор Института, председатель ПС и секретарь ПС, обеспечивающие реализацию учебного процесса и методической работы в Институте.

2.2. Председатель ПС назначается Учредителем.

Председатель Педагогического Совета:

- организует и координирует работу ПС;
- контролирует исполнение решений и рекомендаций ПС.

2.3. Из числа своих членов ПС может организовывать постоянные и временные комиссии по направлениям своей деятельности.

2.4. Для выполнения возложенных функций Председатель имеет право запрашивать информацию и материалы у специалистов Института, необходимые для организации заседаний ПС.

III. Компетенция Педагогического Совета.

3.1. Педагогический Совет:

- 1) рассматривает и готовит образовательные программы, программы тестирования и собеседования, учебные планы, рабочие программы учебных семинаров и тренингов, учебных графиков и расписаний занятий с последующим утверждением (если это необходимо) этих документов Генеральным директором Института;
- 2) координирует работу по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы обучающихся; анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической работы Института за полугодие и/или учебный год;
- 3) организует и проводит научно-практические семинары и конференции;
- 4) рассматривает и утверждает итоги работы Квалификационно-экзаменационной комиссии Института;
- 5) систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет опыт нововведений в области организации учебного процесса в рамках дополнительного образования;
- 6) разрабатывает критерии и проводит аттестацию преподавателей, учебно-вспомогательного и другого персонала;
- 7) обсуждает и утверждает планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Института;

8) рассматривает дополнения и изменения в Положение об Педагогическом Совете и выносит их на утверждение директора Института.

IV. Порядок организации работы Педагогического Совета

4.1. Заседания ПС проводятся не реже одного раза в год, по регламенту, определенному председателем ПС. Заседание ПС правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.2. Председатель ПС не позднее, чем за 3 рабочих дня доводит до всех членов ПС повестку дня и материалы заседания.

4.3. Заседания ПС являются открытыми для всех специалистов Института.

4.4. Решения ПС документируются протоколом заседания, который подписывается председателем и секретарем ПС.

Протокол готовится в пятидневный срок с даты проведения заседания.

Выписки из протокола рассылаются не позднее, чем через 5 рабочих дней с даты заседания ПС.

4.5. Решения ПС, если это необходимо, реализуются приказом Директора и являются обязательными для администрации Института, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и другого персонала Института, обеспечивающих организацию учебной и учебно-методической работы Института.

4.6. Срок полномочий ПС – бессрочно.